

Заведующий МКДОУ детского сада
общеразвивающего вида №2
«Родничок»

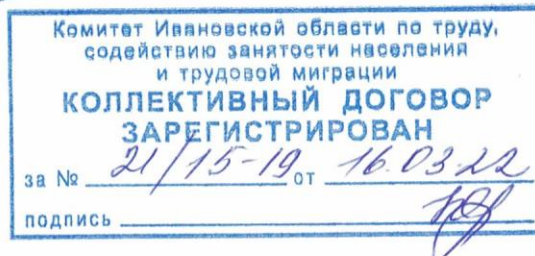


/ Г.В. Святкина/

Председатель первичной
профсоюзной организации



/ М.И. Рябина/



Изменения и дополнения в коллективный договор №21/15-19

между администрацией МКДОУ детского сада
общеразвивающего вида №2 «Родничок»
и первичной профсоюзной организацией
по защите трудовых, социально-экономических
прав работников

Юридический адрес:

МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок»

155252, Ивановская область, г. Родники

микрорайон Южный, дом № 10

телефон: 8 (49336) 2-04-24

Адрес электронной почты:

Rodn_ds2_rodnichok@mail.ru

Исполнитель: Пелевина Марина Игоревна,

Председатель первичной профсоюзной организации

МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок»

телефон: 8-4-9-336-2-04-24

Адрес электронной почты:

Rodn_ds2_rodnichok@mail.ru

1. Пункт 6.6. раздела VI «Охрана труда и здоровья» изложить в новой редакции:

6.6. Обеспечивает организацию и проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования работников за счет средств работодателя в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. В приложение № к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ детского сада общеразвивающего вида №2 «Родничок» следующие изменения:

Пункт 5.7. раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» изложить в новой редакции:

5.7. В соответствии со ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

Пункт 8.6. раздела 8 «Дисциплина труда» изложить в новой редакции:

8.6. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью №

листов.

Заведующий Мисловский

сад областного значения №2

«Родничок»

Святкина

